



TÜRK LIONS VAKFI

PROJE YARDIM YÖNETMELİĞİ

I. BÖLÜM

GENEL İLKELER

Hukukî Dayanak

Madde 1 — Türk Lions Vakfı resmi senedinin 3. maddesi uyarınca yapılacak proje yardım uygulaması bu yönetmelikle düzenlenmiştir.

Tarifler

Madde 2 — İşbu yönetmelikte :

- Türk Lions Vakfı «Vakıf»,
- Türk Yasalarına göre kurulmuş Lions, Lioness ve Leo Kulüpleri Dernekleri «Kulüp»,
- Türk Lions Vakfı Resmi Senedi «Resmî Senet»,
- Resmi senedin 2. ve 4. maddelerini kapsayan çalışma konuları ve amaçları gerçekleştirme hükümleri «Vakfın amacı veya amaç»,
- Lions kurallarına uygun ve usulüne göre düzenlenmiş hizmet projelerine «Proje»,
- Proje yardımı «yardım», kısa deyimleri ile geçer,

Genel Kurallar

Madde 3 — Genel olarak Proje Yardımı :

- a) Ancak Vakıf amacına uygun ve bu yönetmeliğe göre düzenlenmiş projelere yapılabilir.
- b) İstek olmadan verilmez.
- c) İstek ancak bir kulüp tarafından yapılabilir.
- d) Kaynağı bulunan ve fakat tamamı temin edilememiş projelere yapılabilir.
- e) Tabii afet ve benzeri özel olaylarda Genel Yönetmenlerin isteği üzerine acil ve özel biçimde yapılabilir.

Yardımdışı Konular

- Madde 4 —** a) Proje yardımı, gerçekleştirilmesi için desteklenen proje konusu tesisin, işletme masraflarını kapsamaz.
- b) Kaynakların kıt olması ve/veya finans programının gerçekleştirilememesi nedeniyle de olsa aynı projeye sürekli yardım kararı verilemez.
 - c) Önceden önerilmiş ve kabul edilmiş projelerde maliyet artışı olması veya mevcut tesis ve programların işletme masrafı katkısı ile gerçekleştirileceği anlaşılmaması halinde projelere bu masrafları karşılamak üzere ödenek arttırılması Vakıf Genel Kurul kararı ile mümkün dür.

Yetki

Madde 5 — Proje Yardım Kararı Vakıf Yönetim Kurulu tarafından verilir.

Yapılması kararı verilen yardım başlangıcından sonuna kadar ki tüm aşamalarda Vakfın denetim ve gözetimine tabidir.

Vakıf, yapılmasına karar verilmiş yardımları kısmen veya tamamen uygulamadan vazgeçebilir.

II. BÖLÜM

PROJE YARDIM YÖNTEMİ

Başvuru

Madde 6 — Yardım almak için başvuru, madde 3ç ve d. paragraflarına uygun biçimde «yardım istek formu» doldurularak, Vakıf Yönetim Kuruluna yapılır.

Yardım İstek Formuna ayrıntılı proje ve taahhütname eklenmesi zorunludur.

Yardım isteyen kulüp Vakfa verilmesi gereken ödeneklerini ödemiş ve sürekli öder durumda bulunmalıdır.

Proje Genel Kriterleri

Madde 7 — Proje yardımı alınması için düzenlenecek hizmet projeleri :

- a) Lions hizmeti karakterinde ve makul sayılabilecek asgari parasal büyüklükte olmalıdır.
- b) Mümkün olduğu kadar topluma dönük ve çok insana hizmet için planlanmalıdır.
- c) Lionsu tanıtıcı değeri yüksek olmalıdır.
- d) Kesinlikle bir gelir-gider bütçesi ve kaynak bildirimi ile bu proje ve fon sağlayacak girişimleri kapsayan bir mali rapora sahip bulunmalıdır.
- e) Planlaması ayrıntılı maliyeti, verimli ve iyi hesaplanmış inandırıcı bir yatırım önerisini kapsamalıdır.

Taahhütname

Madde 8 — Yardım istemi için başvuran kulüp örneğine uygun ve :

- a) Gerçekleştirme açısından Yönetim Kurulu kararı olduğunu,
- b) Mali karşılıkların temin edildiğini,
- c) Planlamaya aynen uyulacağını,
- d) Projenin Vakıf tarafından desteklendiğini ve gerçekleştirildiğini gösteren işaretleri koyacağını,
- e) Proje bütçesinin Vakıfça denetlenmesine muvafakat edildiğini,
- f) Vakıf tarafından istenilecek bilgilerin geciktirilmeden verileceğini,
- g) Vakıf Yönetim Kurulunca istenecek diğer hususların yerine getirileceğini peşinen beyan, kabul ve taahhüt ettiğini bildirir bir taahhütnameyi eklemek zorundadır.

Proje Mali Raporu

Madde 9 — Proje Mali Raporu :

- Gelir ve Gider cetvelleri olarak bu projenin özel bütçesini,
- Gelir ve Gider cetvellerinin ayrıntılarını,
- Kulübün projeye kesin maddi katkısını,
- Diğer mali kaynakları ve belgelerini,
- İstenilen yardımın gerçekleştirilmesi için süreyi de gösteren nakit ve malzeme akış tablosunu,
- Vakıf Yönetim Kurulunun isteyeceği diğer ayrıntıları kapsamalıdır.

III. BÖLÜM

DEĞERLENDİRME

Genel Olarak

Madde 10 — Her yardım istemi, yalnızca kendi niteliklerine ve yönetmelikteki genel ilke ve standartlara, Vakıf ve Lions ilke ve amaçlarına uygunluk derecesine göre değerlendirilir. Bu nitelik ve uygunlukların Projelerde gösterilmesi gerekir.

Mali Gereker

Madde 11 — Proje değerlendirilmesinde :

- Yardım, bir proje bütçesinin yüzde 20'sini aşamaz. Bu oranın üzerinde yardım isteyen projeler incelemeye alınmaz.
- Yardım, her halde o yıl Vakıf bütçesine konulan bir proje için verilebilecek azami miktarı aşamaz.
3. Madde «e» paragrafı kapsamına giren acil ve özel yardımlar bu madde kapsamı dışında ayrıca değerlendirilir.

Karar

Madde 12 — Yardım için yapılan müracaatlardan incelemeye alınabilecek nitelikte olanların incelenmesi mümkün olan en kısa zamanda yapılarak başkaca bir bilgiye gerek duyulmadığı takdirde karar için Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunun karar vermesi herhalde takibeden dördüncü toplantısından sonraya kalmaz.

Yönetim Kurulu kararı kesindir.

İlgisizlik

Madde 13 — Incelenmekte olan müracaatlar hakkında Vakıf tarafından yazılan yazılara 60 gün içinde cevap verilmediği takdirde, müracaat işleminden kaldırılır ve durum müracaat sahibine bildirilir.

Bu süre uzatılamaz.

Tekrar Başvurma

Madde 14 — Daha önce işleminden kaldırılmış veya reddedilmiş olan projelerle ilgili olarak gerekli düzeltme ve düzenlemeler yapılmak suretiyle yeniden müracaat yapılabilir.

Bu müracaat Bölüm II'deki bütün bilgi ve belgeleri içermelidir.

Ödeme

Madde 15 — Kulüplere yapılması kararlaştırılan yardımlar, Kulüp Başkanının yazı ile bildireceği banka hesabına ödenir.

Bu ödeme proje uygulanmaya başladıktan ve ancak makul bir seviyeye geldikten sonra yapılır.

Yardım alan Kulüp, yardımın verildiği şartlara uygun olarak sarf edilmesinin ve muhasebesinin tutulmasının sorumluluğunu yüklenmiş olur.

Sonuçlandırma

Madde 16 — Yardımı alan Kulüp, mükemmel bir proje sonuç raporu hazırlamakla yükümlüdür. Yardımın yapıldığı tarihte kulübe bir rapor formu gönderilecektir. Rapor formu, özellikle Vakıf tarafından temin edilen fonların kullanılmasına ilişkin bilgileri olmak üzere projenin sonuçları ile ilgili teferruatlı bilgi istemektedir. Mümkün olması halinde rapor, fotoğraflar, gazeteden kesilmiş yazılar ve bitirilmiş olan işlerle ilgili diğer belgeleri ihtiva etmelidir. Projenin tamamlanmasını müteakip makul bir süre içinde bu raporu göndermeyen Kulüplere başkaca hiçbir yardım yapılamaz. Kulüpler, projenin devamı boyunca Vakfın kendilerinden isteyeceği her türlü bilgiyi vermek ve açıklamayı yapmak mecburiyetindedirler.

IV. BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Uygulamanın Denetimi

Madde 17 — Bu yönetmeliğinin uygulanmasında Vakıf Yönetim Kurulu gerekiyorsa Resmi senedin hükümleri uyarınca Komiteler kurabilir ve/veya proje denetçileri atayabilir.

Bu komite ve proje denetçileri yönetim kurulunca atanmalarına esas teşkil eden görevle yaparlar.

Görevliler

Madde 18 — Bu yönetmelik uygulaması gereği atanan görevlilere sadece görevlerinin yapılmasıyla ilgili gerçek giderleri ödenebilir. Bu ödemeler proje giderlerine ilave olunur.

Proje Sorumlusu :

Madde 19 — Müracaatlarının konusu işlerin sonuçlandırılmasına kadar geçen süre içindeki dönemlerin Kulüp Başkanları Vakfa karşı projelerinin yetkilisi ve sorumlusudurlar.

Yürütme

Madde 20 — Bu yönetmeliği Vakıf Yönetim Kurulu yürütür.

Yürürlük

Madde 21 — Bu yönetmelik Genel Kurulun onayını takip eden iş gününden itibaren yürürlüğe girer.